

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Työntekijöiden terveydentilatietojen käsittely Pirkanmaan pelastuslaitoksella**  
**TRE:2292/07.01.01/2022**

**Lisätietoja päätöksestä**

Pelastusjohtaja Olli-Pekka Ojanen, p. 03 5656 2100, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Suunnittelija Saija Micklin, p. 040 800 4340, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Pirkanmaan pelastuslaitoksen työntekijöiden terveydentilatietoja saa käsitellä seuraavilla nimekkeillä:

pelastusjohtaja

pelastuspäällikkö

hallintopäällikkö

kehittämispäällikkö

tiedotuspäällikkö

valvontapäällikkö

palopäällikkö

apulaispalopäällikkö

viestipäällikkö

tekninen päällikkö

ruiskumestari

suunnittelija (henkilöstöasiat ja esimiestehtävissä toimivat)

henkilöstökoordinaattori

palomestari (esimiestehtävissä toimivat)

automestari

varushuollon esimies

lääkintämestari

johtava palotarkastaja (esimiestehtävissä toimivat)

valmiuspäällikkö

viestimestari

lääkintäesimies

koordinaattori (liikunta)

operatiivinen päällikkö

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

taloussuunnittelija

erikoissuunnittelija (esimiestehtävissä toimiva).

Lisäksi Pirkanmaan pelastuslaitoksen työntekijöiden terveydentilatietoja saavat käsitellä fyysisen kunnon testaajat, jotka nimetään vuosittain erillisellä pelastuspäällikön päätöksellä, testausavustajat sekä vuoroesimiehen tehtävissä toimivat paloesimiehet.

Työntekijän terveydentilatiedon (esim. diagnoosi, sairauden laatu, vamma, hoitotoimenpiteet jne.) ilmaisemisesta ja salassapidosta on nimenomaisesti säädetty työelämän tietosuojalain 5 §:ssä. Työntekijöiden terveydentilatietoja käsittelevät henkilöt eivät saa ilmaista näitä tietoja sivulliselle työsuhteen aikana eivätkä sen päättymisen jälkeen.

Tämä päätös kumoaa samaa asiaa käsittelevän pelastusjohtajan viranhaltijapäätöksen § 43, 30.4.2021.

### **Perustelut**

Työelämän tietosuojalain 5 §:n 2 momentin mukaan työntekijän terveydentilaa koskevia tietoja saavat käsitellä vain ne henkilöt, jotka näiden tietojen perusteella valmistelevat tai tekevät työsuhdetta koskevia päätöksiä taikka panevat niitä toimeen. Työnantajan on nimettävä nämä henkilöt tai määriteltävä tehtävät, joihin sisältyy terveydentilaa koskevien tietojen käsittelyä.

Tampereen kaupungin konsernihallinnon henkilöstöyksikkö on antanut 28.5.2018 ohjeen työntekijöiden terveydentilatietojen käsittelystä. Ohje velvoittaa työntantajan nimeämään henkilöt tai tehtävät, joihin sisältyy terveydentilaa koskevien tietojen käsittelyä ja tekemään asiasta asianmukaiset päätökset.

Pelastusjohtajan päätösvalta perustuu Tampereen kaupungin hallintosäännön liitteeseen 4, Pirkanmaan pelastustoimen johtosääntö.

### **Tiedoksi**

Nimetyt, toimistopalvelut, palkka-asiat.pirkanmaa@monetra.fi

### **Allekirjoitus**

Pelastusjohtaja Olli-Pekka Ojanen

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Nähtävänä 10.5.2022:

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

[www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Tämä viranhaltijapäätöksen ote on lähetetty sähköpostilla 4.5.2022 päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Tampereen kaupunginhallitus

Ylöjärvi  
04.05.2022

Saija Micklin  
Suunnittelija

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 46

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.